



แฟ้มเข้าห้องระนายภา  
รับที่ 579 / พ.ศ. 67  
วันที่ 17 มค เวลา 09.24

ปลัด อบจ. ชัยภูมิ  
เลขรับที่ 235 / 67  
วันที่ 18 มค. 2567  
เวลา 15.30 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พายกิจการสภาฯ โทร.0-4481-6658

ที่ ชย 51002.1/- วันที่ 18 มกราคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติจ้างซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน (เครื่องปริ้นเตอร์) ที่ใช้งานประจำสำนักงาน  
เลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามบันทึกที่ ชย 51002.1/- ลงวันที่ 11 มกราคม 2567 เรื่อง ขออนุมัติจ้างซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน (เครื่องปริ้นเตอร์) ที่ใช้งานประจำสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับการจ้างและคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) เพื่อดำเนินการจ้าง และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน 2 เครื่อง เป็นจำนวนเงิน 6,800.- บาท (หกพันแปดร้อยบาทถ้วน) คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วย (1) นางสุจรรยา หงษ์ไทย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (2) นายจิราเจต ลิ้มภักดี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (3) นางสาวอภิรดี ศรีโสม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เป็นดังต่อไปนี้

**รายการละเอียดขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง**  
(Terms of Reference : TOR)

**จ้างซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน (เครื่องปริ้นเตอร์) ที่ใช้งานประจำสำนักงานเลขาธิการ**

### 1. ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน (จำนวน 300,000 บาท) หน้า 220 ข้อ 1 (2) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และบัญชีโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โอนครั้งที่ 20 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2566 ของแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม (สำนักงานเลขาธิการฯ) -150,000 บาท

บัดนี้ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีความจำเป็น ที่จะต้องจัดจ้างซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน (เครื่องปริ้นเตอร์) ที่ใช้งานประจำสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัดต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเลขานุการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ให้มีสภาพใช้งานได้ตามปกติ

## 3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจัดทำพัสดุจัดจ้างนี้

3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

3.4 ผู้ยื่นขอเสนอราคาต้องใช้พัสดุครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

4. รายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะ ดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

จัดจ้างซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน (เครื่องถ่ายเอกสาร) ที่ใช้งานประจำสำนักงานเลขานุการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด รายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	ราคา (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
1	ซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์ Sumsung รุ่น M3820ND หมายเลขครุภัณฑ์ 416-61-7224 -ชุดล้อยึดถาดกระดาษ, พร้อมเซ็นเซอร์เช็คตำแหน่ง	1 ชุด	2,900.00	2,900.00
2	ซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์ Brother รุ่น HL-L3230CDN หมายเลขครุภัณฑ์ 416-63-7642 -ชุดเก็บหมึกทิ้ง -ชิพบอร์ด	1 ชุด 1 ชุด	2,800.00 1,100.00	2,800.00 1,100.00
รวมเป็นเงิน				6,800.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม				444.86
ราคาสินค้า				6,355.14
(-หกพันแปดร้อยบาทถ้วน-)				

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,800 บาท (หกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันสั่งซื้อสั่งจ้าง

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ หน้า 220 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ข้อ 1 (2) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โอนครั้งที่ 20 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2566 ของแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (สำนักงานเลขานุการฯ) -150,000 บาท

7.2 วงเงินงบประมาณที่จะจัดจ้าง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,800 บาท (หกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

8. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน


ผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันสั่งจ้าง โดยให้ส่งมอบจำนวน 1 งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างให้ครบถ้วนภายในกำหนด 1 งวด

9. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ

(นางสุจรรยา หงษ์ไทย)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

((ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(นายจิราเจต ลิ้มภักดี)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวอภิรดี ศรีโสม)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

✓  
(นางทองคุณ หาญเวช)  
เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(นายวัลลภ ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- อนุมัติตามเสนอ
- อื่นๆ.....

พล.ร.อ. ....  
(สุวิทย์ ธาระรูป)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายกฯ.....  
ปลัดองค์การฯ.....  
เลขานุการฯ.....  
หน.ฝ่ายฯ.....  
เจ้าหน้าที่.....

รายละเอียดแนบท้ายร่างขอบเขตของงาน

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	ราคา (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
1	ซอมเครื่องปริ้นเตอร์ Samsung รุ่น M3820ND หมายเลขครุภัณฑ์ 416-61-7224 -ชุดลือคถาดกระดาษ, พร้อมเซ็นเซอร์เช็คตำแหน่ง	1 ชุด	2,900.00	2,900.00
2	ซอมเครื่องปริ้นเตอร์ Brother รุ่น HL-L3230CDN หมายเลขครุภัณฑ์ 416-63-7642 -ชุดเก็บหมึกทิ้ง -ชิพบอร์ด	1 ชุด 1 ชุด	2,800.00 1,100.00	2,800.00 1,100.00
รวมเป็นเงิน				6,800.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม				444.86
ราคาสินค้า				6,355.14
(-หกพันแปดร้อยบาทถ้วน-)				

สำเนาถูกต้อง

กส

(นางสาวเกสร จันเชิด)

หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา